

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	邯郸监测中心办公业务用房租赁		项目级次	本级		实施主管单位	467035 - 河北省邯郸生态环境监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	105.000000	到位数	105.000000		执行数	105.000000		100			
	其中:财政资金	105.000000	其中:财政资金	105.000000		其中:财政资金	105.000000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	租赁房屋为监测采样分析工作提供必要的办公和实验场所,保障日常办公和业务工作顺利开展。					租赁房屋为监测采样分析工作提供必要的办公和实验场所,保障日常办公和业务工作顺利开展。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公业务用房面积	15.00	≥	2197	平方米	2197.71平方米	完成	15	
		质量指标	租赁办公用房质量情况	办公用房内各项设施齐全运转正常	15.00	文字描述		设施齐全运转正常	设施齐全运转正常	完成	15	
		时效指标	完成租赁时间	完成办公业务用房租赁时间	15.00	文字描述		2024年6月底之前	2024年6月5日	完成	15	
		成本指标	单位面积年租赁费	办公业务用房单位面积年租赁费	15.00	≤	0.05	万元	0.048万元	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转	保障单位正常运转	30.00	文字描述		保障单位正常运转	保障单位正常运转	完成	30	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
	五、存在问题原因及整改											
	填报人:	牛永江			联系电话:	0310-3111212						
说明:	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6. “预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行率”≥95%时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行率”<95%时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应依照偏离度适度调减自评得分。</p>											