

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	危险废物规范化环境管理评估项目		项目级次	本级	实施主管单位	467016 - 河北省固体废物污染防治中心		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	59.000000	到位数	59.000000			执行数	58.707885	99.5			
	其中:财政资金	59.000000	其中:财政资金	59.000000			其中:财政资金	58.707885				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	完成上一年度全省危险废物规范化环境管理评估工作总结报告、本年度危险废物规范化环境管理评估工作方案各1份，确保完成生态环境部工作管理要求；				按时完成上一年度全省危险废物规范化环境管理评估工作总结报告、本年度危险废物规范化环境管理评估工作方案各1份，完成生态环境部工作管理要求				100.00			
	对不少于30家企业整改情况进行“回头看”，对不少于30家企业开展技术帮扶，指导企业提升危险废物管理水平，完成不少于120家企业危险废物规范化环境管理现场评估，督促企业有效贯彻落实危险废物规范化环境管理各项制度要求。				完成32家企业整改情况进行“回头看”，完成32家企业开展技术帮扶，指导企业提升危险废物管理水平，完成135家企业危险废物规范化环境管理现场评估，督促企业有效贯彻落实危险废物规范化环境管理各项制度要求。				100.00			
	对14个地市危险废物规范化环境管理评估情况进行评级，推动地方政府和相关部门落实危险废物监管职责；				按时完成对14个地市危险废物规范化环境管理评估情况进行评级，推动地方政府和相关部门落实危险废物监管职责				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	地市危险废物规范化环境管理评估情况评级	对14个地市危险废物规范化环境管理评估情况进行评级	3.00	=	符号	值	单位(文字描述)	14个	完成	3
		数量指标	形成评估工作总结报告、评估方案数量	完成上一年度全省危险废物规范化环境管理评估工作总结报告、本年度危险废物规范化环境管理评估工作方案	3.00	=		2	份	2份	完成	3
		数量指标	对企业进行整改问题“回头看”	对不少于30家企业整改情况进行“回头看”	3.00	≥		30	家	32家	完成	3
		数量指标	对企业进行技术帮扶	对不少于30家企业开展技术帮扶	3.00	≥		30	家	32家	完成	3
		数量指标	现场评估涉危险废物单位数量	根据评估工作方案要求，完成本年度危险废物产生单位和经营单位现场评估	3.00	≥		120	家	135家	完成	3
		质量指标	评估结果专家通过率	各地市危险废物规范化评估结果通过专家复核	3.00	=		100	%	1	完成	3
		质量指标	评估总结报告采纳率	评估总结报告未退回	3.00	=		100	%	1	完成	3
		质量指标	企业整改问题“回头看”到位率	“回头看”企业上一年度问题全部进行核实	3.00	=		100	%	1	完成	3
		质量指标	企业技术帮扶有效率	指导企业有效解决日常管理问题	3.00	=		100	%	1	完成	3
		质量指标	现场评估企业完成率	现场评估企业全部按照指标进行评估	3.00	=		100	%	1	完成	3
		时效指标	评估工作完成时限	完成评估工作	10.00		文字描述		2024年12月底前完成	2024年12月底前完成	完成	10
		成本指标	评估预算成本控制	严格控制在预算资金额内，并按分项预算明细进行支出：咨询费预算合计14.19万元，差旅费预算合计35.45万元，其他交通费预算合计9万元，印刷费预算合计0.36万元	10.00		文字描述		各项支出均按预算执行	各项支出均按预算执行	完成	10
	效益指标	社会效益指标	促进涉危单位规范运行	促进涉危险废物单位在收集、贮存、转运、利用处置过程符合相关法律法规、标准规范、管理制度要求。	30.00		文字描述		进一步促进	涉危废单位环境管理水平持续提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉危险废物单位满意度	涉危险废物单位对评估工作满意度	10.00	≥		90	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	100											
五、存在问题原因及整改措施												
填报人：	李梁	联系电话：			0377-87802519							
说明：	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</div>											